



«Утверждаю»

Директор МАOU Лицея № 23

М.А. Беркунова

20 14 г.

Положение
о внутришкольном контроле
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда лицея №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 (далее лицей);
- Письмом Минобразования РФ от 07.02.2001г. №22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательного учреждения».

1.2 Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) в лицее, регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в лицее с целью координации и оказания методической помощи участникам образовательного процесса, оформляется в виде плана работы на текущий учебный год.

2. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы лицея требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса;

осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

мониторинг результатов деятельности учителей, оценка эффективности их деятельности;

мониторинг достижений обучающихся по предметам;

диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса;

совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;

совершенствование деятельности лица, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

повышение профессионализма педагогических работников.

3. Функции внутришкольного контроля:

-информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

-коррективно-регулятивная.

3.1. Директор лица, заместители директора, руководители структурных подразделений вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

-соблюдения законодательства РФ в области образования;

-осуществления государственной политики в области образования;;

-использования методического обеспечения в образовательном процессе;

-реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;

-соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

-соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов лица;

- проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

-своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;

-работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

4. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение государственных программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

4.1. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

4.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;

-тестирование;

-изучение документации;

5. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1. Виды внутришкольного контроля:

-фронтальный;

-тематический;

5.2. Формы внутришкольного контроля:

-классно-обобщающий;

-предметный;

-тематический;

-персональный;

-предварительный;

-текущий;

-промежуточный;

6. Правила осуществления внутришкольного контроля:

-в плановом режиме;

-в оперативном контроле.

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор лицея, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;

в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);

экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов лицея без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

Каждый из работников, на которых возложена ответственность за осуществление ВШК, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество уроков, при этом большая часть времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ). После каждого посещения учебного занятия желательно провести краткое собеседование для ознакомления с самооценкой результатов деятельности проверяемого и уточнения выполнения поурочного и тематического планирования.

6.2. Основания для проведения внутришкольного контроля является:

план;

заявление педагогического работника на аттестацию;

проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:

аналитической справки;

справки;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.4. Директор лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников;

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Персональный контроль

7.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

7.2. В ходе персонального контроля изучается:

-знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;

-уровень профессионального мастерства;

-владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;

-результаты учебно-воспитательной деятельности;

-результаты научно-методической деятельности;

7.3. При осуществлении персонального контроля директор лицея имеет право:

знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

проводить экспертизу педагогической деятельности;

проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;

делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля;

7.4. Проверяемый педагог имеет право:

знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

обратиться в конфликтную комиссию лицея или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля;

7.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

8. Классно-обобщающий контроль.

8.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

8.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

уровень знаний и воспитанности обучающихся;

качество преподавания;

качество работы классного руководителя;

8.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

8.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

8.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

9. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лицея.

9.1. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизация познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

9.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

9.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития лицея, проблемно ориентированным анализом работы лицея по итогам учебного года,

9.4. В ходе тематического контроля:

– Проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– Осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; проводится анализ школьной и классной документации.

9.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

9.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9.7. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

9.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

Рассмотрено на совете лицей
Протокол № 3 от «28» 01 2014 год

Рассмотрено на педагогическом совете лицей
Протокол № 5 от «10» 01 2014 год