

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей № 23

С. С. Гоман

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей №23

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей № 23 (далее Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицей № 23 (далее лицей), устанавливает зависимость заработной платы работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, законом Калининградской области «О внесении дополнения в Закон Калининградской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» № 154 от 03.08.2007 г., постановлением Правительства Калининградской области № 910 от 29.12.2007 г., постановлением Правительства Калининградской области № 128 от 17.03.2008 г., приказом Министерства образования Калининградской области «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений» №1037/1 от 27.07.2007 г.

1.3. Система оплаты труда работников лицея устанавливается коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), соглашениями и иными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Калининградской области, применяемыми в соответствии с ними нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления города Калининграда.

1.4. Заработная плата работников лицея не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

1.5. Педагогическим работникам, принятым на работу в летнее время, до установления учебной нагрузки устанавливается оклад в размере 1 МРОТ (минимального размера оплаты труда) установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда лица (ФОТ) осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой образовательного учреждения на текущий учебный год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утверждаемого Законом Калининградской области «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год», исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда и численности обучающихся по состоянию на начало учебного года с учетом повышающих коэффициентов.

2.2. Лицей самостоятельно определяет на 1 сентября текущего учебного года и закрепляет в локальных нормативных актах:

- порядок распределения фонда оплаты труда и стимулирования работников лицея;
- соотношение базовой и стимулирующей частей фондов оплаты труда;
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных штатными единицами лицея;
- соотношение общей и специальной частей внутрибазовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- размер базовой единицы для определения должностных окладов работников лицея, предусмотренных штатными единицами.

2.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТ б.) и стимулирующей части (ФОТ ст.). Доля базовой части (ФОТ б.) и стимулирующей части (ФОТ ст.) определяется и утверждается директором лицея на текущий учебный год. Доля стимулирующей части должна составлять не менее 20% и не более 40% фонда оплаты труда лицея.

2.4. ФОТ б. обеспечивает гарантированную оплату работников лицея на указанный период, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);
- другой педагогический персонал (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, и др.);
- административно-управленческий персонал (директор, заместители директора, главный бухгалтер);
- учебно-вспомогательный персонал (экономист, бухгалтер, делопроизводитель, лаборант, и др.);
- младший обслуживающий персонал (рабочие по комплексному обслуживанию здания, сторож).

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ б.) состоит из доли фонда для оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп.) и доли фонда для оплаты труда иных категорий работников лицея, согласно утвержденных на текущий учебный год штатных единиц (ФОТшт.).

2.6. Экономия по всем долям фонда заработной платы работников лицея автоматически пополняет стимулирующий фонд и распределяется в установленном порядке.



### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС (ФОТ<sub>пп</sub>)

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ<sub>пп.</sub>), состоит из общей части (ФОТ<sub>о.</sub>) и специальной части (ФОТ<sub>сп.</sub>).

3.2. Общая часть доли базовой части ФОТ<sub>пп.</sub>, распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога в соответствии с учебным планом и численности учащихся в классе с учетом квалификационной категории педагога, деления класса на группы и сложности предмета.

3.3. Стоимость бюджетной образовательной услуги в лицее рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{mn} = \frac{\text{ФОТ}_{о} \times 34}{(a_1 \times b_1 + a_2 \times b_2 + \dots + a_{11} \times b_{11}) \times 52}, \text{ где}$$

$C_{mn}$  - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ<sub>о.</sub> - общая часть доли базовой части ФОТ<sub>пп.</sub>;

52 - количество недель в году;

34 - количество недель в учебном году;

$a_1$  - количество учащихся в первых классах

$a_2$  - количество учащихся во вторых классах

$b_1$  - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

$b_2$  - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

$a_{11}$  - количество учащихся в одиннадцатых классах;

$b_{11}$  - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе

3.4. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ДОу = C_{mn} \times Н \times Т \times 4,3 \text{ недели} \times А \times Р \times К$$

где:

ДОу - оклад педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

$C_{mn}$  - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

$H$  - количество обучающихся по предмету в каждом классе,  $H$  может изменяться ежемесячно. В случае выбытия учащегося до 15 числа расчетного месяца, учащийся исключается из количества учеников, после 15 числа учитывается при расчете должностного оклада. В случае прибытия учащегося до 15 числа расчетного месяца, учащийся включается в расчет должностного оклада, после 15 числа - не включается.

$T$  - количество часов по предмету в неделю в каждом классе (по учебному плану);

$A$  - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

$P$  - повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы, а также работы с профильными группами;

$K$  - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета.

3.5. Если педагогический работник ведет несколько предметов или нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДОу} = \text{Смп} \times (\text{Н} \times \text{Т} \times \text{А} \times \text{Р} \times \text{К} \times \text{Э} + \text{Н1} \times \text{Т1} \times \text{А1} \times \text{Р1} \times \text{К1} \times \text{Э1} + \text{Н2} \times \text{Т2} \times \text{А2} \times \text{Р2} \dots)$$

3.6. Специальная часть доли базовой части фонда для оплаты труда педагогических работников (ФОТСП), непосредственно осуществляющих учебный процесс обеспечивает:

- осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, действующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

- осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными актами лица:

- за проверку тетрадей;
- за классное руководство;
- обучение больных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому;
- за заведование кабинетами;
- за заведование научно-методическими кафедрами;
- за доплату молодым специалистам;
- на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- за установку повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

3.7. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

#### 4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ШТАТНЫМИ ЕДИНИЦАМИ ФОТШТ

4.1. Штатные единицы лица устанавливаются и утверждаются директором в пределах соответствующей доли фонда для оплаты труда работников два раза в год (на 1 января и на 1 сентября), и могут меняться, в связи с возникающей необходимостью, в течение текущего учебного года.

4.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами, определяется ежегодно на текущий учебный год и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТшт} = \text{ФОТ пп} + \text{ФОТдрпп} + \text{ФОТ ауп} + \text{ФОТ всп} + \text{ФОТ моп} + \text{ФОТ}$$

спец

Где:

ФОТшт - доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;



ФОТпп - доля фонда для оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя);

ФОТдрпп - доля фонда для оплаты труда других педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, и др.), обеспечивающих бесперебойное выполнение образовательной программы лица:

- организацию творческой и сопровождение проектной деятельности обучающихся детей;

- организацию социальной практики обучающихся, профессиональных и профильных проб;

- деятельность по здоровьесбережению;

- педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий;

- другие направления внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

ФОТауп - доля фонда для оплаты труда административно-управленческого персонала (директор, заместителя директора, главный бухгалтер);

ФОТвсп - доля фонда для оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (экономист, бухгалтер, делопроизводитель, лаборант, техник, заведующий хозяйством и др.);

ФОТ моп - доля фонда для оплаты труда младшего обслуживающего персонала (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, сторож);

ФОТспец - специальная часть доли базовой части фонда для оплаты труда работников (ФОТшт), предусмотренных штатными единицами.

4.3. Размеры должностных окладов работников, предусмотренных штатными единицами лица, устанавливаются в пределах соответствующей доли фонда и учитывают трудовой вклад работника в обеспечение условий для реализации образовательной программы лица.

4.4. Размер должностного оклада, а также порядок и условия труда директора лица устанавливается учредителем на основании трудового договора и соглашений к нему.

4.5. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 30%-40% ниже должностного оклада директора.

4.6. Размер оплаты иных категорий работников, предусмотренных штатным расписанием образовательного учреждения, предусматривают фиксированный оклад за исполнение должностных обязанностей. Должностной оклад устанавливается и утверждается директором, в пределах бюджетных ассигнований на текущий учебный год.

4.7. Размер должностного оклада рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания, а также сторожей, устанавливается исходя из минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

## **5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА (ФОТст).**

5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда направлено на усиление заинтересованности работников лица в повышении качества образовательного процесса, на проявление творческой активности и инициативы при реализации

приоритетных целей и задач образования, на привлечение и закрепление в лицее высококвалифицированных специалистов.

5.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда определяется на текущий учебный год и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ ст} = \text{ФОТпост} + \text{ФОТраз}$$

где:

ФОТст - стимулирующая часть фонда оплаты труда;

ФОТпост - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для ежемесячных доплат за ученые степени доктора наук, кандидата наук, за государственные и отраслевые награды и почетные звания, а также другие постоянные выплаты.

ФОТраз - доля стимулирующей части фонда оплаты труда для разовых поощрительных выплат за качество выполняемой работы по результатам труда.

5.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется финансово-экономической комиссией Совета лицея по представлениям заместителей директора, заведующих кафедрами, работниками лицея и утверждается приказами директора.

5.4. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основанных категорий работников лицея, определяется в коллективном договоре и локальных актах лицея.

Рассмотрено на совете лицея

Протокол № 1 от «26» августа 2020 года