



«Утверждаю»

Директор МАОУ лицея № 23

М.А.Беркунова

31 августа 2016г.

Положение
о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля
обучающихся 1-11-х классов
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Калининграда лицея №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации обучающихся 1–11 классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ лицея № 23 (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация начинается со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана по итогам года.

1.6. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

1.7. Текущая и промежуточная (годовая) аттестация являются обязательной формой диагностики, контроля и оценки результатов освоения обучающимися программного содержания предметов учебного плана.

1.8. Для контроля уровня усвоения знаний и умений обучающихся используются:
-внутренний (административный) мониторинг, периодичность, формы административного контроля определяются планом внутришкольного контроля, годовым графиком работы лицея;
- внешние мониторинги (например ВПР, диагностические работы).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырех бальной системе (2, 3, 4, 5).

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по системе оценивания, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах и электронном журнале.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Классный руководитель, учитель-предметник доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, что отражается в рабочей программе учителя.

2.10. Текущей аттестации подлежат учащиеся 3-11 классов лица. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.11. Текущая аттестация учащихся 1-2-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.12. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, тематическое, четвертное, полугодное оценивание результатов их учебы:

а) в 3-9 классах за I, II, III, IV учебные четверти;

б) в 10-11 классах – за I, II полугодие. Текущая аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (письменно, устно) для учащихся 10 классов по итогам первого, второго полугодия (зимняя и летняя сессии), для учащихся 11 классов по итогам первого полугодия (зимняя сессия), промежуточная аттестация по предметам учебного плана по итогам года (апрель, май), включая ВПР.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы;

письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырех балльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Классный руководитель, учитель – предметник доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель-предметник в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю..

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором лицея. Расписание промежуточной аттестации вывешивается не позднее, чем за неделю до её начала.

3.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на заседаниях предметных кафедр. Экзаменационный материал сдается для согласования заместителям директора лицея по учебной работе, которые предоставляют его на утверждение директору не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора лицея.

3.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 4-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного - в день его проведения;
- б) письменного - до начала следующего экзамена.

3.14. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал в графу согласно графику проведения аттестации и только на страницу предмета.

3.15. Учащиеся, получившие за выполнение работы неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию повторно, но не позднее окончания учебного года. Повторное прохождение промежуточной аттестации проводится в сроки, указанные в приказе директора. Материал для повторной аттестации составляет учитель. Отметка, полученная на повторной аттестации, выставляется в отдельную графу после неудовлетворительной отметки.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе учащихся принимает педагогический совет лицея. Классные руководители обязаны довести до

сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета лицея о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года. Считать академическую задолженность ликвидированной при положительной аттестации за первое полугодие по предмету по которому у учащегося была задолженность. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз регламентируется приказом директора лицея.

4.7. Обучающиеся 1-2 классов, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки, академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Лицей информирует родителей (законных представителей) о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Решение о переводе, условном переводе обучающихся, переходе на иные

формы обучения принимаются педагогическим советом лицея.

4.10 Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в лицее.

4.11. Основанием, для прохождения обучающимся в форме семейного образования промежуточной аттестации в лицее, являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в лицее. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее, должен подать заявление о зачислении его экстерном в лицей за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.12. Приказом директора лицея лица, зачисленные в лицей, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами. Лицей несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, обеспечение соответствующих академических прав экстерна:

- пользоваться учебной литературой из библиотеки лицея;
- получать необходимые консультации перед экзаменом (в пределах не более двух учебных часов);
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

4.13. По заявлению экстерна лицей имеет право установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.14. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна определяются в заявлении, но не позднее 20 июня текущего учебного года.

4.15. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана лицея (не более 12 предметов в год), кроме предметов образовательных областей «Искусство», «Физическая культура», «Технология». Выбор иностранного языка указывается экстерном в заявлении о зачислении. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.16. Промежуточная аттестация экстерна может быть проведена письменно, устно или дистанционно в форме контрольной работы, тестирования, собеседования.

4.17.Порядок, форма проведения и сроки проведения промежуточной аттестации экстерна регламентируется приказом директора лицея.

4.18.Промежуточная аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой "Экстернат" (приложение №1). К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.19.По окончании учебного года экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (приложение № 2)

4.20.Сроки подачи заявления экстерном о прохождении государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

4.21.Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна 9, 11 класса определяются в заявлении, но не позднее 1 марта текущего учебного года.

Протокол

промежуточной аттестации в МАОУ лицее №23

экстерна (Ф.И.О.) за полугодие 2015-16 учебного года

№п/п	предмет	оценка	дата	учитель	подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Председатель экзаменационной комиссии:

Справка

о промежуточной аттестации в МАОУ лицее №23

(фамилия, имя, отчество)в _____
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п Наименование учебных предметов Полугодие, класс, полный курс

предмета Оценка

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.

класс _____

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МАОУ лицей №23:

(М.П.)

" " _____ г.

(М.А. Беркунова)