



Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 3273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального общеобразовательного учреждения города Калининграда лицея №23 (далее лицей) создана в целях урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами лицея.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогических работников лицея, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательного процесса для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными актами лица.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включается равное количество представителей:

- обучающихся (не менее 2),
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 2),
- работников лица (не менее 2).

Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора лица.

Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и другие члены Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в Комиссию.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.4. Секретарем Комиссии является представитель лица. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний;
- доводит решение Комиссии до администрации лица;

3.5. Члены Комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается и приобщается к протоколу;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения по совершенствованию работы Комиссии.

3.6. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с решением Комиссии;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии.

3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов при условии равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников лицея.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает письменные обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Обучающиеся лица, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию.

4.2. Обращение в письменной форме подается председателю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента обращения. О дате заседания уведомляют лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и органы лицея.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников лицея.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствия нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

4.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, а также в орган лицея для исполнения.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.7. Срок хранения документов Комиссии в лицее составляет три года.

Рассмотрено на совете лицея

Протокол № 3 от «28» 01. 2014 год

С учетом мнения:

Общелицейского родительского комитета

Протокол № от «¹³» 01 2014 год

Ученического самоуправления

Протокол № от «¹³» 01 2014 год