



Положение
о педагогическом совете муниципального автономного
образовательного учреждения города Калининграда лицея №23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения лицея №23 (далее Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №23 (далее лицей).

1.2. Педагогический совет лицея (педсовет) – коллегиальный орган управления лицеем, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Каждый сотрудник лицея, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта, являются членами педагогического совета.

1.5. Задачами педагогического совета являются:

- формирование подходов к разработке и реализации программы развития лицея, образовательной программы;

- определение перспективных направлений функционирования и развития лицея;

- определение подходов к управлению лицеем, адекватных целям и задачам его развития;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2. Состав и организация работы

2.1. В состав педагогического совета входят (директор, который является председателем педагогического совета), заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, методист, библиотекари, врач, председатель общелицейского родительского комитета.

По составу участников педагогический совет может быть постоянным (в нем участвует весь педагогический коллектив), расширенным (с участием учеников, родителей и

т. д.), объединенным с другим педагогическим коллективом, малым (ограниченным по числу участников).

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава (простым голосованием) секретаря совета сроком на один год.

2.3. В необходимых случаях на заседания педсовета лица приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

2.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план внутришкольного контроля лицея.

2.7. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, обладающими в период подготовки педсовета полномочиями, возлагаемыми на них администрацией лицея.

2.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются секретарем педсовета не позднее, чем за две недели до его проведения.

2.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы лицея.

2.10. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

2.11. Решение педсовета является правомочным, если:

- на заседании присутствовали не менее двух третей его состава;

- за него проголосовали более половины присутствующих.

2.12. Решения педсовета являются обязательными для всех членов коллектива лицея.

2.13. Директор лицея в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон после ознакомления с мотивированным мнением большинства, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

2.14. Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

2.15. Организацию по выполнению решений педсовета осуществляет его председатель. О реализации решений педсовета на очередном заседании докладывают ответственные за его исполнение.

3. Компетенции

3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации.

3.2. Разрабатывает и согласовывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3. Утверждает список учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных

пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких учреждениях.

3.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.5. Принимает решение о сроках, порядке, форме проведения промежуточной аттестации.

3.6. Принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его составлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в иных формах.

3.7. Принимает решение о предоставлении педагогических работников к награждению отраслевыми наградами и почетными званиями.

3.8. Обсуждает годовой календарный учебный график.

3.9. Принимает решение о выдаче учащимся документов об образовании, о поощрении учащихся.

3.10. Принимает решение об отчислении учащихся из лицея.

3.11. Делегирует представителей педагогического коллектива в различные выборные органы.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания и решения педагогического совета протоколируются, протокол заседания подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом в Приложении к педсовету (печатный вариант).

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

4.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах лицея и передается по акту.

Рассмотрено на совете лицея

Протокол № 3 от « 24 » 01 2014 год

Рассмотрено на педагогическом совете лицея

Протокол № 3 от « 10 » 01 2014 год